

INFORMACJE DLA STUDENTÓW I-go ROKU ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE LETNIM 2020/2021

1. IDENTYFIKACJA STUDENTA W SYSTEMIE USOS

Konto w systemie USOS – system USOS (Uczelniany System Obsługi Studiów) jest podstawową platformą komunikacji w zakresie realizacji studiów. Tam znajdują się informacje o realizowanych przedmiotach, ocenach, przebiegu studiów oraz w przypadku studiów niestacjonarnych o kwocie do wpłaty i numerze subkonta na które należy wnieść opłatę. Należy niezwłocznie ustawić hasło i uzyskać dostęp do USOS. Informacje pod adresem: <https://web.usos.agh.edu.pl/>.

Nr albumu = numer legitymacji – każdy z nowo przyjętych Studentów otrzymał po zapisie informację o numerze albumu, jest on podstawowym numerem identyfikacyjnym studenta, dla osób kontynuujących studia na AGH nr albumu pozostaje bez zmian.

Konto e-mail w domenie AGH – Konto pocztowe AGH jest niezbędne do komunikacji. Tylko z konta w domenie AGH będzie można wysłać wszelkiego rodzaju podania i deklaracje. Konto jest potrzebne również do uzyskania dostępu do platform zdalnego nauczania. Aby założyć konto **e-mail w domenie AGH** postępujemy według wskazówek zawartych na stronie <https://panel.agh.edu.pl/newuser/newuser.php,-> potrzebny będzie numer legitymacji studenckiej = numer albumu, numer PESEL, prywatne konto e-mail. Na konto w systemie USOS oraz **na adres mailowy w domenie AGH przesyłane będą informacje organizacyjne (jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego), dlatego ważne jest jak najszybsze uzyskanie uprawnień do logowania w systemie USOS oraz dostęp do poczty elektronicznej w domenie AGH.**

Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynek mailowych, szczególnie w przypadku studiów niestacjonarnych, zwłaszcza przed każdym zjazdem lub spotkaniem on-line.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

W związku z sytuacją epidemiologiczną w naszym kraju zajęcia na Wydziale Zarządzania w semestrze letnim odbywać się będą w sposób zdalny (do czasu, kiedy nie pojawią się nowe wytyczne z Ministerstwa).

Jeśli zaistnieje konieczność przebywania na terenie Uczelni będziecie Państwo zobowiązani do przestrzegania kilku zasad:

- przestrzegania dystansu społecznego,
- przestrzegania obowiązku zasłaniania nosa i ust na terenie budynku,
- częstego mycia rąk oraz ich dezynfekcji po wejściu do budynku ograniczenia do niezbędnego minimum przebywania w budynku,
- przestrzegania zasady dotyczącej jednoczesnego przebywania tylko jednej osoby w toalecie ,
- zasady niezwłocznego powiadomienia Uczelni, jeśli zauważę u siebie Państwo niepokojące objawy związane z COVID-19

Rozkłady zajęć zostaną umieszczone na stronie głównej Wydziału Zarządzania (www.zarz.agh.edu.pl - organizacja studiów – rozkłady zajęć) najpóźniej na tydzień przed terminem rozpoczęcia zajęć. W tym samym miejscu umieszczone są terminy zjazdów w semestrze letnim 2020/2021 i będą umieszczane wszelkie aktualizacje dotyczące rozkładów.

Pierwsze zajęcia dla studentów 1 semestru studiów niestacjonarnych odbędą się 5.03.2021.

Oznaczenia budynków

D 14 (ul. Gramatyka 10)

Podział na grupy studenckie na studiach niestacjonarnych zostanie dokonany do drugiego zjazdu. Grupy będą widoczna w systemie USOS. Istnieje możliwość zmiany grupy pod warunkiem wolnych miejsc w grupie lub na zasadzie wymiany. **Wszelkie zmiany muszą być dokonane za zgodą i wiedzą Dziekanatu, w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględnione w systemie USOS, na listach studentów oraz w protokołach zaliczeniowych.**

Podział na grupy na studiach stacjonarnych zostanie umieszczony przy rozkładach zajęć na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz będzie widoczny w systemie USOS.

Platformy edukacyjne

Edukacja zdalna będzie realizowana z wykorzystaniem platform MS Teams oraz UPeL.

MS Teams – jest częścią pakietu MS Office 365, dane na temat instalacji i logowania znajdują się na stronie: <https://pomoc-it.agh.edu.pl/>

UPeL (Uczelniana Platforma e-Learningowa). Szczegółowe instrukcje logowania znajdują się na stronie: <https://upel.agh.edu.pl/kokpit/faq.html#aktywacja>.

Wymienione platformy są podstawowymi narzędziami do prowadzenia nauczania zdalnego w AGH. Należy zapoznać się z obsługą tych platform przed rozpoczęciem roku akademickiego. Jednocześnie, celem realizacji procesu kształcenia, należy dysponować komputerem, telefonem, tabletem lub innym zgodnym sprzętem wyposażonym w głośnik oraz kamerę.

3. STYPENDIA, MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH

Informacje o stypendiach znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania → studenci niestacjonarni (lub studenci stacjonarni) → pomoc materialna , stypendia, akademiki.

4. SZKOLENIE BHP

Szkolenie BHP jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę na AGH i najprawdopodobniej odbędzie się w systemie zdalnym. Szczegóły zostaną podane po otrzymaniu informacji z sekcji BHP.

Studenci, którzy odbyli już szkolenie BHP na AGH mają prawo do przepisania go. Przepisanie szkolenia odbywa się w sekcji BHP. Szczegółowe informacje oraz kontakt do sekcji BHP znajdują się na stronie: www.bhp.agh.edu.pl

5. ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenia będą wystawiane po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby (mailowo lub telefonicznie).

6. DYŻURY DZIEKANATU

Dane (mail, telefon) osób obsługujących studentów i proces dydaktyczny dla poszczególnych form i kierunków studiów znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania – studenci stacjonarni (niestacjonarni) – obsługa administracyjna dziekanatu.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną związaną z COVID-19 został wprowadzony obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów ze studentami. Dyżury stacjonarne w dziekanacie zostają zawieszane do odwołania. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej oraz realizację połączeń telefonicznych, a jedynie w sytuacjach wyjątkowych po uzgodnieniu telefonicznym kontakt osobisty.

7. OPŁATY za semestr dla studentów studiów niestacjonarnych przyjętych na 1 semestr studiów w roku akademickim 2020/2021

Studia drugiego stopnia:

kierunek: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

2250 zł

Terminy płatności:

30 wrzesień – semestr zimowy

15 marzec – semestr letni

Semestr 1 jest płatny w całości. Nie ma możliwości rozłożenia opłaty na raty, zmniejszenia lub zwolnienia z opłat. Można starać się o rozłożenie płatności na raty od **2 semestru**. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłat za zajęcia dydaktyczne lub wpłacenie ich w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

Wpłaty należy dokonać na indywidualny numer konta bankowego podany w systemie USOS.

8. FAKTURY

Studenci, którym zakład pracy refunduje opłaty za studia proszeni są o zgłoszenie tego faktu na początku semestru – prosimy o podanie nazwy firmy, adresu i numeru NIP.

Zapotrzebowanie na fakturę (niezależnie czy jest to faktura na zakład pracy czy na osobę fizyczną) **należy zgłosić tuż po dokonaniu wpłaty.**

9. PODANIA

Wzory druków i podań wraz z opisanymi procedurami znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania – studia stacjonarne (niestacjonarne)-pliki do pobrania – dokumenty dotyczące dydaktyki.

W obecnej sytuacji, aż do odwołania, skany wniosków i podań należy przysyłać do konkretnej osoby w Dziekanacie (zgodnie z informacją zawartą w pkt.6) z adresu mailowego w domenie AGH:@student.agh.edu.pl.

10. LEGITYMACJE

Wydawanie legitymacji po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu terminu odbioru w godzinach pracy Dziekanatu.

11. PARKING

Teren przed Wydziałem Zarządzania znajduje się obecnie w strefie płatnego parkowania. Istnieje możliwość wykupienia dostępu do parkingu za budynkiem Wydziału wyłącznie dla studentów studiów niestacjonarnych. Regulamin parkingu znajduje się pod linkiem: https://www.agh.edu.pl/fileadmin/default/templates/images/dokumenty/inne/wjazd_teren_agh/2020/Regulamin_korzystania_z_sytemu_kontroli_wjazdu_na_teren_AGH_2020_08.pdf Link do systemu kontroli wjazdu na teren AGH, gdzie można pobrać odpowiednie dokumenty: <https://www.agh.edu.pl/wjazdy/>

12. LINKI DO ZAJĘĆ

O ile prowadzący zajęcia nie prześle informacji o sposobie organizacji zajęć to linki do zajęć realizowanych w sposób zdalny są zamieszczone na platformie UPEL.

Dla studiów stacjonarnych nazwa kursu: *Wydział Zarządzania – studia stacjonarne*

link: - <https://upel.agh.edu.pl/wz/course/view.php?id=1876>

Kod do zapisu na kurs *ZIP_magisterskie* (studia magisterskie 2-go stopnia semestr pierwszy ZIP)

Dla studiów niestacjonarnych nazwa kursu: *Wydział Zarządzania – studia niestacjonarne*

link: <https://upel.agh.edu.pl/wz/course/view.php?id=1890>

Kod do zapisu na kurs *N_ZIP_magisterskie* (studia magisterskie 2-go stopnia semestr pierwszy ZIP - niestacjonarne)