

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA DOKTORANTÓW AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ
im. ST. STASZICA W KRAKOWIE**

Podstawa prawna : art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012. 572 j.t. z późn. zm), art.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013. 1456 j.t., z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 2013. 3)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy dokument zwany będzie w dalszej części „Regulaminem”.
2. Użyte w Regulaminie określenia „doktorant” i „kierownik” oznacza odpowiednio uczestnika i kierownika studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki AGH.
3. Określenie „wydział” jest rozumiane jako Wydział Akademii Górniczo – Hutniczej, prowadzący studia doktoranckie.
4. W Regulaminie używane są następujące skróty:
Fundusz pomocy materialnej studentów i doktorantów - FPMSD
Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów – Zarząd URSD
Wydziałowa Rada Samorządu Doktorantów - WRSD
Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna – WDKS
Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna – ODKS

§2

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania doktorantom świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art.103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§3

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) zapomogi
 - d) stypendium dla najlepszych doktorantów
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt.a-d przyznaje się na wniosek doktoranta ze środków, o których mowa w §2 na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
3. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Wysokość świadczeń wymienionych w ust.1 pkt.a-d nie może być niższa niż 10 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1

pkt. a i d nie może być wyższa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§4

1. Organem przyznającym świadczenia pomocy materialnej wymienionej w ust.1 pkt.a-c jest Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna. Organem odwoławczym od decyzji WDKS jest Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane przez Rektora na wniosek doktoranta.
3. Od decyzji ODKS, o której mowa ust.1, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Świadczenia określone w §3 ust.1 pkt a-d przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta. Wzory wniosków o świadczenia określone w §3 ust.1 pkt. a-d stanowią załączniki nr 3, 4, 5, do niniejszego Regulaminu.
5. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa § 3 ust.1 pkt.a-d w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy.
6. Świadczenia pomocy materialnej określone w §3 ust.1 pkt a-d przyznawane są na dany rok akademicki, na okres od października do lipca danego roku akademickiego. Świadczenia a-b i d są wypłacane co miesiąc z wyjątkiem świadczeń za miesiąc październik, które są wypłacane w listopadzie łącznie ze świadczeniami należnymi za listopad.
7. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
8. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia o którym mowa w §1 a-d wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia doktoranckie albo utracił prawo do otrzymywania świadczenia.
10. Doktorantowi, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium dla najlepszych doktorantów wypłaca się jednorazowo w terminie do 14 dni od daty ukończenia studiów.
11. Rektor AGH – w porozumieniu z Zarządem URSD, (biorąc pod uwagę wysokość dotacji na pomoc materialną doktorantów), określa na dany rok akademicki
 - a) podział dotacji z FPMSD (w części przeznaczonej dla doktorantów) na poszczególne świadczenia,
 - b) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
 - c) wysokość stypendium socjalnego,
 - d) wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (dla doktorantów studiów stacjonarnych)
 - e) wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów
 - f) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - g) podział na wydziały dotacji przeznaczonej na stypendia za wyniki w nauce.
12. Rektor w porozumieniu z Zarządem URSD ustala co roku termin składania wniosków o świadczenia FPMSD.

X. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§5

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o których mowa w §3 ust.1 pkt. a-

- d wraz z załącznikami – kompletem zaświadczeń, oświadczeń i innych odpowiednich dokumentów – doktorant składa do Kierownika studiów doktoranckich w terminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Zarządem URSD.
2. Kierownik studiów doktoranckich, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go w przypadku świadczeń o których mowa w §3 ust.1 pkt. a-c WDKS, w przypadku wniosków w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów - do Rektora.
 3. W razie stwierdzenia braków we wniosku, Kierownik wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Uzupełniony wniosek Kierownik przekazuje w terminie 3 dni roboczych.
 4. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów lub innych braków we wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
 5. WDKS oraz Rektor po otrzymaniu kompletnego wniosku w terminie 14 dni wydaje decyzję, w której przyznaje świadczenia w określonej wysokości bądź odmawia jego przyznania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Decyzję doręcza się doktorantowi osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 6. Od decyzji WDKS doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem WDKS.
 7. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 8. ODKS po otrzymaniu odwołania lub Rektor po otrzymaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania lub wniosku, wydają decyzję, która jest ostateczna i doręczają ją doktorantowi.
 9. Do decyzji wydawanych przez Rektora, WDKS i ODKS w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego
 10. Wniosek złożony przez doktoranta w ciągu roku akademickiego powinien zostać rozpatrzony w ciągu jednego miesiąca.
 11. Od decyzji Rektora i ODKS doktorantowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji. Skargę wnosi się do WSA za pośrednictwem Rektora lub ODKS.
 12. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną postępowanie w sprawie przyznawania pomocy materialnej może być wznowione w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. W przypadku takim WDKS lub ODKS lub Rektor są uprawnieni do wstrzymania wypłaty świadczeń pomocy materialnej do czasu rozstrzygnięcia sprawy.

§6

1. Dziekan powołuje WDKS, w skład której wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów i co najmniej dwóch pracowników wydziału. Doktoranci stanowią większość składu WDKS.
2. Rektor powołuje ODKS, w skład której wchodzi doktoranci delegowani po jednym z każdego wydziału przez Zarząd URSD oraz co najmniej dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora. Doktoranci stanowią większość składu ODKS.
3. Członkowie komisji wymienionych w ust.1 i 2 (zwanymi dalej „komisjami”) wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisje rozpatrują sprawy związane z pomocą materialną dla doktorantów na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w zakresie swoich kompetencji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 60% ich regulaminowego składu, w tym co najmniej jednego pracownika Uczelni. W razie równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego Komisji.
6. Decyzje, wymienione w §5 ust. 5 i 7 oraz inne pisma związane z działalnością WDKS i ODKS, podpisują w ich imieniu Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich

upoważnienia Wiceprzewodniczący.

7. Obsługą administracyjną Kierownika studiów doktoranckich, WDKS, ODKS oraz Rektora zajmują się pracownicy Uczelni wyznaczeni odpowiednio przez Dziekana i Rektora.

III. ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI DOCHODU

§ 7

1. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów ustala wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013.182. z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2013.1456 j.t, z późn. zm.).
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. a, zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń, pozwalających ustalić sytuację materialną doktoranta. Obowiązkiem doktoranta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Wydziałowa Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić ją w postępowaniu.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta,
 - 2) małżonka doktoranta a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2013.1456 j.t. z późn. zm.) z uwzględnieniem ust. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 3) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - 4) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 5) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty,
 - 6) świadczeń pomocy materialnej przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 173a i art. 199a
 - 7) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których

- mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)
7. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez inne osoby, o których mowa w ust. 5 pkt.3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt. 2, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach o których mowa w lit.a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust.1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - d)nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
 8. Sposób dokumentowania oraz obliczania dochodu doktoranta lub doktoranta i jego rodziny zawarty jest w załączniku Nr 1 do Regulaminu.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 w muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec doktoranta konsekwencje dyscyplinarne, niezależnie od skutków cywilno-prawnych oraz odpowiedzialności karnej. W przypadku takim wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej w trybie określonym w art.145 k.p.a . W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny, doktorant może utracić prawo do świadczeń pomocy materialnej a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami obowiązany jest zwrócić AGH na konto FPMSD.
 10. Osobami upoważnionymi do kontroli dokumentów i oświadczeń związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów AGH są: Rektor, Prorektor ds. Nauki, Kierownik studiów doktoranckich, Członkowie WDKS, Członkowie ODKS, pracownicy AGH dokonujący na polecenie Rektora kontroli przyznawania świadczeń pomocy materialnej z FPMSD.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§8

Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej określonej zgodnie z §7 Regulaminu.

§9

1. Podstawą rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest:
 - 1) złożenie zaświadczenia o dochodach własnych, małżonka doktoranta, rodziców, opiekunów i rodzeństwa wraz z udokumentowaniem statusu tych osób, jeżeli pozostają z doktorantem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) złożenie zaświadczenia o dochodach własnych lub własnych i małżonka doktoranta także będących na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26. roku życia a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów aż, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,
 - 3) złożenie innych dokumentów pozwalających ustalić sytuację materialną doktoranta.
2. W przypadku trwałej zmiany sytuacji materialnej doktorant winien niezwłocznie złożyć wniosek lub dostarczyć aktualne dokumenty oraz wystąpić o ponowne przeliczenie

dochodu i ustalenie nowej wysokości świadczenia. Wypłata świadczenia następuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono prawidłowo wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń.

3. Doktorant studiów doktoranckich stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Doktorant studiów doktoranckich stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może otrzymywać stypendium w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

V. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§10

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określone są w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VI. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§11

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant legitymujący się orzeczeniem właściwego organu o stopniu niepełnosprawności.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane od miesiąca złożenia wniosku o jego przyznanie wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Doktorant starający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego tj. między październikiem a lipcem, winien złożyć u Kierownika wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, który zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmuje okres, od którego przyznano status osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności doktorant zobowiązany jest do przedłożenia go Kierownikowi studiów doktoranckich.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być wypłacane maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim (od października do lipca), przez okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

VII. ZAPOMOGA

§12

1. Zapomogę można przyznać doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności wskutek:
 - a) nieszczęśliwego wypadku,
 - b) poważnej choroby doktoranta lub członków jego najbliższej rodziny, kradzieży lub zniszczenia przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - c) innego zdarzenia losowego powodującego, iż doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej (np. klęski żywiołowej).
2. Doktorant powinien potwierdzić zaistnienie okoliczności uzasadniających wnioski o zapomogę stosownymi dokumentami (np. zaświadczeniem: lekarskim, z pomocy społecznej, orzeczeniem: sądowym, policyjnym itp.) lub pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy pozytywnie zaopiniowanym przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów AGH i Kierownika studiów doktoranckich.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się doktorant. Wysokość zapomogi losowej nie może przekraczać kwoty najwyższego stypendium socjalnego. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyznanie zapomogi w wyższej kwocie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Doktorant będący równocześnie studentem lub uczestnikiem studiów doktoranckich na innym wydziale lub uczelni może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku studiów, potwierdzonym stosownym pisemnym oświadczeniem, składanym wraz z wnioskiem o pomoc materialną w przypadku zaistnienia takiej okoliczności.
2. Kwoty świadczeń stypendialnych przekazywane są na konto bankowe doktoranta. Numer konta powinien zostać podany przez doktoranta we wniosku o pomoc materialną.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, które zostały wymienione w art.43. ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. 2012, 572 j.t. z późn. zm.) mogą ubiegać się o pomoc materialną zgodnie z §3 ust.1 niniejszego regulaminu na takich zasadach jakie obowiązują obywateli polskich. Natomiast osoby wymienione w art.43 ust.5 ustawy, mogą podejmować studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg albo na zasadach określonych w ust. 3 i 4 art. 43 ustawy.
4. Niniejszy regulamin został ustalony przez Rektora AGH w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów AGH oraz Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego AGH.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.
6. Traci moc „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów AGH” wprowadzony Zarządzeniem nr 28/2012 Rektora AGH z dnia 1 października 2012 r.