

Uchwała Rady Wydziału Zarządzania nr 6/2015 AGH z 12 lutego 2015

w sprawie procedury otwierania przewodów doktorskich

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 22 września 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. nr 204 poz. 1200).

1. Wymagania wstępne:

- 1.1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez MNiSW lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej.
- 1.2. Zalecana jest publikacja w recenzowanym czasopiśmie z wykazu MNiSW.
- 1.3. Wszelkie wątpliwości rozstrzyga Komisja ds. Nauki.
- 1.4. W przypadku osoby będącej beneficjentem programu *Diamentowy Grant* warunki wszczęcia przewodu określa art. 11 ust. 3 ww. ustawy.

2. Otwarte seminarium naukowe:

- 2.1. Otwarcie przewodu musi być poprzedzone prezentacją koncepcji rozprawy na otwartym seminarium naukowym. Przed seminarium doktorant zobowiązany jest przygotować kartę programową według wzoru przedstawionego w załączniku 1. Do karty doktorant może dołączyć uzupełniający komentarz.
- 2.2. Prezentacja koncepcji rozpraw może trwać maksymalnie 15 minut. Podczas prezentacji można pominąć literaturę i życiorys doktoranta, ale należy wskazać publikacje doktoranta stanowiące podstawę do otwarcia przewodu.
- 2.3. Seminarium na wniosek proponowanego promotora organizuje kierownik odpowiedniej katedry Wydziału w porozumieniu przewodniczącym Komisji ds. Nauki.
- 2.4. W przypadku uczestników studiów doktoranckich organizowanych przez Wydział, organizację seminariów koordynuje kierownik studiów. SeminaRIA powinny zostać zaplanowane na początku 4 semestru studiów doktoranckich.
- 2.5. Kierownik katedry rozsyła zawiadomienie o seminarium wraz kartą programową drogą e-mailową wszystkim etatowym, samodzielnym pracownikom naukowym Wydziału oraz innym zainteresowanym przynajmniej na 7 dni roboczych przed seminarium. Komunikat o seminarium powinien zostać również umieszczony na tablicy ogłoszeniowej lub stronie

internetowej Wydziału.

- 2.6. Pięć wydrukowanych egzemplarzy karty powinno zostać przez doktoranta wyłożone do wglądu w trakcie seminarium.
- 2.7. Przebieg seminarium powinien być protokołowany. By uznać seminarium za właściwie przeprowadzone musi wziąć w nim udział przynajmniej trzech samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału, zaliczonych do obszaru nauk, z którego otwierany będzie przewód. Potwierdzeniem spełnienia tego wymogu będzie lista obecności. Za spełnienie tych wymogów odpowiada kierownik katedry.
3. Dokumenty wymagane do otwarcia przewodu:
 - 3.1. Wniosek skierowany do Dziekana o wszczęcie przewodu doktorskiego przygotowany według wzoru przedstawionego w załączniku 2.
 - 3.2. Karta programowa, według wzoru przedstawionego w załączniku 1., prezentująca proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej, a także wykaz publikacji kandydata. Do karty doktorant może dołączyć uzupełniający komentarz.
 - 3.3. Oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego.
 - 3.4. Kwestionariusz osobowy przedstawiony w załączniku 3.
4. Dokumenty dodatkowe:
 - 4.1. Od kandydatów spoza jednostki wymagane jest pismo z jednostki zatrudniającej o pokryciu kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego. Koszty może też pokryć osoba prywatna.
 - 4.2. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.
 - 4.3. Jeśli proponowany promotor proponuje powołanie promotora pomocniczego, to powinien przedłożyć uzasadnienie takiego wniosku.
 - 4.4. Kandydat może dołączyć certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego.
 - 4.5. Kandydat może dołączyć wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski
5. Otwarcie przewodu:
 - 5.1. Doktorant składa wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami na ręce Prodziekana ds. Naukowych.
 - 5.2. Prodziekan ds. Naukowych zwraca się o opinię do Komisji ds. Nauki.
 - 5.3. Po jej otrzymaniu Prodziekan ds. Naukowych przedkłada wniosek pod obrady Rady Wydziału.