



REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

(w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2017 r.)

§ 1 WSTĘP	1
§ 2 PRZEPISY OGÓLNE.....	2
§ 3 STUDIA W UCZELNI.....	3
§ 4 PRZYJĘCIE NA STUDIA.....	4
§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	4
§ 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	6
§ 7 PROGRAM KSZTAŁCENIA, PROGRAM I PLAN STUDIÓW	6
§ 8 SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ.....	8
§ 9 INDYWIDUALIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA	9
§ 10 PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY	10
§ 11 ZAJĘCIA	11
§ 12 SYSTEM PUNKTOWY.....	12
§ 13 SKALA OCEN.....	14
§ 14 ŚREDNIA OCEN	14
§ 15 ZALICZENIA ZAJĘĆ.....	15
§ 16 EGZAMINY.....	16
§ 17 ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW	18
§ 18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU.....	19
§ 19 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW.....	19
§ 20 URLOPY.....	20
§ 21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW.....	21
§ 22 WZNOWIENIE STUDIÓW	22
§ 23 ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW	22
§ 24 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY.....	23
§ 25 PRACE DYPLOMOWE.....	24
§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE	26
§ 27 UKOŃCZENIE STUDIÓW	28
§ 28 DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW	29
§ 29 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	29

§ 1 WSTĘP

1. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności organizację i tok studiów, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, profili kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie;
 - 2) **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
 - 3) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
 - 4) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
 - 5) **profil kształcenia** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
 - 6) **profil praktyczny** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią;
 - 7) **profil ogólnoakademicki** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
 - 8) **program kształcenia** – opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia efektów kształcenia (kierunkowych efektów kształcenia), zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz program studiów;
 - 9) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia efektów kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - 10) **plan studiów** – rozkład modułów zajęć w poszczególnych semestrach wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć i ich wymiarem, sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, a także liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru;
 - 11) **harmonogram zajęć** – szczegółowy rozkład modułów zajęć w konkretnym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
 - 12) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowany dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
 - 13) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 14) **moduł zajęć** – wyodrębniony element w programie studiów i w dokumentacji przebiegu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS; może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, praktyki zawodowe,

przygotowanie pracy dyplomowej; modułem może być też zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS, wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru;

- 15) **przedmiot** – najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Uczelni, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS, realizowany przez nauczyciela akademickiego albo specjalistę z danego zakresu;
- 16) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie przedmiotu przewidzianego w programie studiów; prowadzącym przedmiot może być również inny nauczyciel akademicki albo specjalista z danego zakresu, któremu Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powierzył prowadzenie przedmiotu;
- 17) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki albo doktorant odbywający praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego; prowadzącym zajęcia może być również specjalista z danego zakresu, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć;
- 18) **syllabus** – szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego zgodnie z obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia programem studiów, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału; w przypadku przedmiotu sylabus określa prowadzący przedmiot;
- 19) **różnice programowe** – moduły zajęć, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, reaktywację na studia;
- 20) **języki kongresowe** – język: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski;
- 21) **Statut** – Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
- 22) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.);
- 23) **Uczelnia** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH);
- 24) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 25) **Rada Wydziału** – rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studenci i pracownicy Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką; jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
2. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem społecznym, z Ustawą oraz Statutem.
3. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, a na Wydziale – Dziekan.
4. W indywidualnych sprawach studentów określonych w Regulaminie decyzje i rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje Dziekan Wydziału, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Od rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych przez Dziekana Wydziału w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do

Rektora w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Dziekana Wydziału, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie lub decyzję. Od rozstrzygnięcia i decyzji Rektora nie przysługuje dalsze odwołanie.

5. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
- 5a. W indywidualnych sprawach studentów, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 22, § 23 i § 26, Dziekan Wydziału może dopuścić możliwość składania wniosków przez studentów w postaci elektronicznej na wskazany adres, wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie zarejestrowanej w Uczelni.
6. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studentów, które są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
7. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. W Uczelni jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób niepełnosprawnych jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.
8. Uczelnia może zorganizować dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z matematyki, fizyki i chemii w zakresie programu obowiązującego w szkole ponadgimnazjalnej. Szczegółowe zasady organizacji takich kursów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3 STUDIA W UCZELNI

1. Studia w Uczelni prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - a) inżynierskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, trwające co najmniej 7 semestrów;
 - b) licencjackie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, trwające co najmniej 6 semestrów;
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - a) magisterskie inżynierskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra inżyniera, trwające od 3 do 5 semestrów, w zależności od decyzji Rady Wydziału;
 - b) magisterskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra, trwające od 4 do 5 semestrów, w zależności od decyzji Rady Wydziału.
2. Łączny czas trwania studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dla poszczególnych kierunków nie może być krótszy niż 10 semestrów.
3. Czas trwania studiów niestacjonarnych w Uczelni może być dłuższy od nominalnego czasu trwania studiów stacjonarnych, określonego w ust. 1:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia – o 1-2 semestry;
 - 2) na studiach drugiego stopnia – o 1 semestr.
4. Uczelnia może również organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni. Warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach takich studiów określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Do okresu studiów pierwszego i drugiego stopnia zalicza się praktykę zawodową studenta, jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.

6. W przypadku powtarzania semestru studiów, uzyskania urlopu rzeczywisty czas trwania studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. W przypadku studiów pierwszego stopnia, w ramach których zajęcia kończą się w semestrze zimowym, ostatni rok studiów trwa jeden semestr, zaś w przypadku studiów drugiego stopnia, w ramach których zajęcia rozpoczynają się w semestrze letnim, ostatni rok studiów trwa dwa semestry.

§ 4 PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz w zarządzeniu Rektora.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym przez siebie kierunku studiów i jednej specjalności studiów, w miarę możliwości Uczelni i Wydziału;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów, w tym w planie studiów;
 - 3) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, po spełnieniu wymagań określonych uchwałą właściwej Rady Wydziału;
 - 4) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uczelnię, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania Uczelni;
 - 7) wyboru Władz Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą i Statutem, a także wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
 - 8) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawaniem pomocy materialnej oraz nagród i wyróżnień, a także podziałem środków przeznaczonych na cele studenckie;
 - 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - 10) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 11) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - 12) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych na zasadach określonych w Uczelni;
 - 13) odbywania stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Statucie;
 - 14) zmiany Uczelni, Wydziału, kierunku lub formy studiów na zasadach określonych w § 23.
2. Student może podjąć kolejny kierunek studiów wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student określa, który z nich jest pierwszym bądź kolejnym. Student jest zobowiązany poinformować na piśmie

Dziekanów Wydziałów wszystkich kierunków studiów, na których studiuje, o dokonanym wyborze pierwszego i kolejnego kierunku studiów.

3. Student może podjąć dodatkową specjalność w ramach studiowanego kierunku studiów wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału, który określa szczegółowe zasady jej realizacji. Podjęcie dodatkowej specjalności nie może prowadzić do przedłużenia czasu trwania studiów w ramach studiowanego kierunku studiów. W przypadku uzyskania zgody na podjęcie dodatkowej specjalności student zobowiązany jest zrealizować pełny program specjalności zgodnie z wymogami określonymi przez Radę Wydziału w programie studiów, w tym w planie studiów, oraz przez prowadzącego przedmiot. Realizacja zajęć w ramach dodatkowej specjalności studiów traktowana jest jako korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów.
- 3a. Na straży praw studentów określonych w Regulaminie oraz w innych aktach normatywnych obowiązujących w Uczelni stoi Rzecznik Praw Studenta.
- 3b. Zakres i sposób działania Rzecznika Praw Studenta określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Student zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) postępować etycznie, zgodnie z treścią złożonego ślubowania oraz Kodeksem Etyki Studenta;
 - 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności Statutu, Regulaminu oraz zarządzeń Rektora;
 - 3) odbywać studia zgodnie z programem studiów, w tym z planem studiów, w szczególności uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów, w tym w planie studiów;
 - 4) kultywować tradycje Uczelni;
 - 5) godnie zachowywać się w Uczelni i poza jej murami;
 - 6) szanować mienie Uczelni;
 - 7) dbać o dokumenty studenckie, w szczególności o legitymację studencką.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
6. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
7. Student zobowiązany jest również, nie później niż w terminie 7 dni, powiadomić Dziekana Wydziału o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, w szczególności dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz dokumentu tożsamości, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej. W razie niewywiązania się z tego obowiązku wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student.
8. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wskazane w Ustawie na zasadach określonych przez Senat w uchwale w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora zgodnie z zawartą z Uczelnią umową.
9. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub ostatecznego skreślenia z listy studentów.

§ 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;
 - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - 4) przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studentów i podaje do wiadomości nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia Dziekan Wydziału w porozumieniu z Rektorem i wydziałowym organem Samorządu Studentów może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora, dokonując przesunięć terminów, o których mowa w ust. 2. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.
5. Zjazdy studiów niestacjonarnych odbywają się według harmonogramów ustalonych i ogłoszonych przez Dziekana Wydziału nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Organizacja zjazdów studiów niestacjonarnych nie powinna naruszać organizacji roku akademickiego, o której mowa w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z układu kalendarza w danym roku akademickim, dopuszcza się możliwość organizacji zjazdu studiów niestacjonarnych przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w ust. 1.
6. Rektor dla Uczelni, a dla Wydziału Dziekan za zgodą Rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów Uczelni mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.
- 6a. Prowadzenie albo odrobienie zajęć przypadających w trakcie dni lub godzin wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 6, możliwe jest w uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich studentami.

§ 7 PROGRAM KSZTAŁCENIA, PROGRAM I PLAN STUDIÓW

1. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, sporządzonym zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni.
2. Program kształcenia obejmuje:
 - 1) opis kierunkowych efektów kształcenia, określony przez Senat Uczelni w drodze uchwały, oraz
 - 2) program studiów, w tym plan studiów, uchwalony przez Radę Wydziału w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez uprawniony wydziałowy organ Samorządu Studentów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy oraz wytycznych określonych przez Senat.
3. W przypadku studiów prowadzonych na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej proces kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów kształcenia.

4. Plan studiów sporządzany jest odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych.
5. Na studiach stacjonarnych tygodniowy wymiar zajęć nie może przekraczać 30 godzin (licząc bez praktyk i zajęć terenowych).
6. W przypadku studiów niestacjonarnych nominalna liczba semestrów oraz liczba zjazdów w semestrze powinna być tak określona, aby liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zjazdowy nie przekraczała 10.
7. Program studiów określa:
 - 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne);
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS, wymaganą do ukończenia studiów;
 - 3) moduły zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia, treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów oraz liczby punktów ECTS;
 - 4) sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów kształcenia;
 - 5) plan studiów;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - c) o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych;
 - 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach:
 - a) zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - b) zajęć z języka obcego;
 - 8) wymiar, zasady, formę odbywania, a także łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
- 7a. W przypadku studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej plan studiów uwzględnia również zajęcia z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się punktów ECTS.
8. Program studiów określa również:
 - 1) opis poszczególnych modułów zajęć;
 - 2) nazwy obieralnych modułów zajęć, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów;
 - 3) opis sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia (dla programu) z odniesieniem do konkretnych modułów zajęć, form zajęć i sprawdzianów realizowanych w ramach każdej z tych form;
 - 4) zasady prowadzenia procesu dyplomowania;
 - 5) zasady dotyczące struktury studiów (zasady studiowania), określające w szczególności dopuszczalny deficyt punktowy, zasady zaliczania semestru studiów, zasady wpisu na kolejny semestr studiów, semestry kontrolne, warunki

kwalifikacji na specjalność, zasady zaliczania modułów zajęć obejmujących więcej niż jeden przedmiot.

9. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
10. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z tym kierunkiem studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych. W ramach tych modułów należy zapewnić studentom:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia – co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań;
 - 2) na studiach drugiego stopnia – udział w badaniach.
11. Program studiów może również określać moduły zajęć, w których udział i/lub zaliczenie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć.
12. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie zajęć w językach kongresowych, w tym także egzaminów lub innych form weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. Mogą one dotyczyć wyłącznie przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
13. Rada Wydziału może w programie studiów określić również dodatkowe warunki ukończenia studiów bądź realizacji programu studiów, w szczególności poprzez organizację zajęć w ramach tzw. bloków zajęć lub wprowadzenie tzw. semestrów kontrolnych, tj. wybranych semestrów w okresie studiów, przy których zaliczeniu dokonywana jest zarówno ocena punktowa, jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów studenta, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia obowiązkowych modułów zajęć. W semestrach kontrolnych Dziekan Wydziału może dokonać korekty semestralnych planów zajęć studenta, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia. Zaleca się, aby jednym z nich był bezpośrednio poprzedzający semestr dyplomowy.
14. Dziekan Wydziału ogłasza program kształcenia, w tym program studiów i plan studiów, na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.
15. Dziekan Wydziału ustala i ogłasza harmonogram zajęć w danym semestrze nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, w tym listę obowiązkowych dla danego kierunku studiów modułów zajęć oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz obowiązkowych modułów zajęć ogłaszane są również listy obieralnych modułów zajęć oraz określane są warunki ich wyboru.

§ 8 SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ

1. Każdy student zobowiązany jest przygotować własny, indywidualny plan zajęć na dany semestr (tzw. semestralny plan zajęć) według następujących zasad:
 - 1) plan ten winien obejmować wszystkie obowiązkowe oraz obieralne moduły zajęć; student za zgodą Dziekana Wydziału może realizować również zajęcia nieobjęte planem studiowanego kierunku studiów lub specjalności w ramach kierunku studiów, z tym że z chwilą ich umieszczenia w semestralnym planie zajęć student zobowiązany jest je zaliczyć zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie, programie studiów, w tym w planie studiów, oraz przez prowadzącego przedmiot, zaś związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy zaliczeniu semestru studiów, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplementie;

- 2) do semestralnego planu zajęć student wpisuje również moduły zajęć stanowiące ewentualne różnice programowe, określone przez Dziekana Wydziału;
- 3) do semestralnego planu student wpisuje również powtarzane przedmioty z zachowaniem wymagań określonych w § 18 ust. 1.
2. Semestralny plan zajęć obejmuje wszystkie moduły zajęć, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla danego semestru studiów mieszcząca się w granicach od 27 do 33 punktów ECTS i nie może być mniejsza niż 60 punktów ECTS dla danego roku studiów, jeżeli trwa dwa semestry, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10 i 11.
3. Student zobowiązany jest przygotować semestralny plan zajęć w taki sposób, aby stwarzał on możliwość uzyskania minimalnej liczby punktów, która uprawnia do zaliczenia semestru studiów oraz do uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów.
4. Szczegółowe zasady sporządzania semestralnego planu zajęć, a także terminy jego złożenia, określa Dziekan Wydziału.
5. Zmiana semestralnego planu zajęć dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału.

§ 9 INDYWIDUALIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w szczególności w przypadku studentów:
 - 1) szczególnie uzdolnionych i wyróżniających się w nauce;
 - 2) niepełnosprawnych;
 - 3) znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) biorących udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym;
 - 5) pragnących odbyć część studiów w innej uczelni;
 - 6) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 7) wybranych do kolegiального organu Uczelni;
 - 8) w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się;
 - 9) cudzoziemców odbywających kurs języka polskiego.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, może polegać w szczególności na:
 - 1) indywidualnym doborze modułów zajęć, metod i form kształcenia;
 - 2) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
 - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
 - 4) modyfikacji tygodniowego terminarza zajęć, w miarę możliwości, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - 5) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia.
3. Indywidualny program studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.
4. Wniosek o przyznanie indywidualnego programu studiów należy złożyć do Dziekana Wydziału wraz z uzasadnieniem, bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.

5. Zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, określa Rada Wydziału, przy czym odbywanie takich studiów nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów kształcenia oraz modułów zajęć uznanych przez właściwą Radę Wydziału za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowo-dydaktycznego studenta oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć.
6. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat w drodze odrębnej uchwały.
7. Student pragnący odbyć część studiów w innej uczelni może ubiegać się o indywidualny plan konkretnego semestru studiów. Wówczas student zobowiązany jest przed wyjazdem dopełnić następujących warunków:
 - 1) przygotować porozumienie o planie zajęć zawierające zestawienie przedmiotów, jakie student zamierza studiować w innej uczelni i ich odpowiedniki w obowiązującym programie studiów; Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie, określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
 - 2) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza Uczelnią, chyba że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu (np. w ramach zorganizowanych programów).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zaliczenie okresu studiów odbytych poza Uczelnią dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z innej uczelni zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów z wyszczególnieniem ich programu, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin zaliczonych zajęć oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni dokonuje Dziekan Wydziału z uwzględnieniem zasad określonych w § 12 ust. 8. Student zobowiązany jest złożyć te dokumenty niezwłocznie po powrocie, nie później jednak niż w terminie właściwym do uzyskania wpisu na kolejny semestr, chyba że Dziekan Wydziału ustali inny termin ze względu na organizację zajęć w innej uczelni.

§ 10 PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY

1. Przedmioty rozliczane są semestralnie.
2. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową, wpisywaną do systemu teleinformatycznego Uczelni.
3. Ocena końcowa z przedmiotu może być tylko oceną pozytywną.
4. Oceny końcowej nie wystawia się z zajęć z wychowania fizycznego, a także z innych niż przedmiot modułów zajęć.
5. Oceny końcowej nie wystawia się także w przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.
6. Sylabus określa w szczególności:
 - 1) efekty kształcenia dla modułu zajęć;
 - 2) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu, ze wskazaniem, czy obecność studenta na wykładzie w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 zdanie drugie, jest obowiązkowa;
 - 3) sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia;
 - 4) treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć);
 - 5) metody kształcenia;
 - 6) sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego

wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych);

- 7) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach;
 - 8) wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem ust. 6b oraz § 7 ust. 11;
 - 9) zalecaną literaturę i pomoce naukowe;
 - 10) liczbę punktów ECTS.
- 6a. Zaliczenie modułu zajęć dopuszczalne jest wyłącznie na podstawie wymogów określonych w sylabusie, opracowanym i opublikowanym zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
- 6b. Prowadzący przedmiot i prowadzący zajęcia mają obowiązek dopuścić studenta do udziału w zajęciach lub do zaliczenia zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli Rada Wydziału w programie studiów nie określiła modułów zajęć, w których udział i/lub zaliczenie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć.
7. Prowadzący przedmiot ma obowiązek ogłosić i udostępnić sylabus na stronie internetowej jednostki prowadzącej dany przedmiot, a w razie potrzeby – również na tablicy ogłoszeń, najpóźniej na 2 tygodnie przed początkiem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
8. Za zgodą Dziekana Wydziału udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej lub zajęć terenowych.
9. Za zgodą Dziekana Wydziału praca studenta w kole naukowym, a także w badaniach naukowych może stanowić obieralny moduł zajęć, za który można przypisać punkty ECTS.

§ 11 ZAJĘCIA

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni prowadzone są w następujących formach:
 - 1) wykłady;
 - 2) ćwiczenia audytoryjne;
 - 3) ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta eksperymentów i badań w zakresie określonym w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6;
 - 4) ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych programem przedmiotu w celu nabycia odpowiednich umiejętności;
 - 5) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;
 - 6) zajęcia seminaryjne, w szczególności rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów albo mające na celu przygotowanie do złożenia pracy dyplomowej;
 - 7) lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym;
 - 8) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;
 - 9) zajęcia warsztatowe, będące połączeniem ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub zajęć praktycznych;
 - 10) zajęcia terenowe, prowadzone poza Uczelnią;
 - 11) prace kontrolne i przejściowe, polegające na samodzielnym opracowaniu tematu zadanego w ramach pracy własnej;

- 12) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych w ramach przedmiotu, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią zajęć dydaktycznych.
 3. Obecność studenta jest obowiązkowa na zajęciach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-12. W przypadku przedmiotów, w ramach których jedyną formą prowadzenia zajęć jest wykład, prowadzący przedmiot może uznać, że obecność studenta na wykładzie z takiego przedmiotu jest obowiązkowa, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
 4. W zajęciach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w zajęciach.
 5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności stwarza się odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.
 6. Student może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
 7. Student niepełnosprawny, w uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
 8. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć metodą e-learningu określa Rektor w drodze zarządzenia.
 9. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na wniosek, za zgodą Dziekana właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
 10. Uczniowie, o których mowa w ust. 9, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
 - 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
 - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
 - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć; Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
 11. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 9, na studia w Uczelni, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot na wniosek studenta może go zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania poprzednio zaliczonych zajęć, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

§ 12 SYSTEM PUNKTOWY

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane obowiązkowym modułom zajęć przewidzianym w programie studiów, w tym w planie studiów, oraz obieralnym

modułom zajęć wybieranym na zasadach określonych przez Radę Wydziału i zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału.

3. Każdemu modułowi zajęć w każdym semestrze jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS, ustalona przez właściwą Radę Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zajęciom z języka obcego (lektoratom) są przypisane jednakowe punkty ECTS w skali całej Uczelni. Zasady nauki języków obcych, w tym liczbę punktów ECTS, określa Senat w odrębnej uchwale.
5. (*uchylony*).
6. Punktów ECTS nie przypisuje się poszczególnym formom zajęć dydaktycznych wymienionym w § 11 ust. 1 i ust. 2.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS nie ma związku z otrzymaną oceną.
8. W przypadku zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, Wydziale lub poza Uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych, stosuje się następujące zasady:
 - 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot;
 - 3) student otrzymuje na Wydziale przyjmującym taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na tym Wydziale;
 - 4) decyzję o zaliczeniu (przeniesieniu) zajęć oraz o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen, o której mowa w § 13 ust. 1, podejmuje Dziekan Wydziału, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym Wydziale albo poza Uczelnią;
 - 5) zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dziekan Wydziału, kierując się zasadami określonymi w Regulaminie oraz obowiązującym programem kształcenia.
9. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla danego semestru studiów wynosi od 27 do 33 punktów ECTS i nie może być mniejsza niż 60 punktów ECTS dla danego roku studiów, jeżeli trwa dwa semestry.
10. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów dla semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
11. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonej dyplomem ukończenia studiów, student jest zobowiązany uzyskać:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia licencjackich – co najmniej 180 punktów ECTS;
 - 2) na studiach pierwszego stopnia inżynierskich – co najmniej 210 punktów ECTS;
 - 3) na studiach drugiego stopnia magisterskich – co najmniej: 120 albo 150 punktów ECTS, w zależności od czasu trwania studiów;
 - 4) na studiach drugiego stopnia magisterskich (inżynierskich) – co najmniej: 90 albo 120 albo 150 punktów ECTS, w zależności od czasu trwania studiów.

§ 13 SKALA OCEN

1. W Uczelni przy weryfikacji efektów kształcenia, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) od 90% bardzo dobry (5.0);
 - 2) od 80% plus dobry (4.5);
 - 3) od 70% dobry (4.0);
 - 4) od 60% plus dostateczny (3.5);
 - 5) od 50% dostateczny (3.0);
 - 6) poniżej 50% niedostateczny (2.0).
- 1a. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-5.
2. (*uchylony*).
3. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego przedmiotu, stosuje się wyłącznie zapisy:
 - 1) *zaliczono* („*zal.*”) – dla studentów, którzy uzyskali minimum wymagane do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego;
 - 2) *nie zaliczono* („*nzal.*”) – dla studentów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego;
 - 3) *zwolnienie lekarskie* („*zw. lek.*”).
5. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie teleinformatycznym Uczelni przy użyciu zapisu *nie zaliczono* („*nzal.*”).
6. Praca dyplomowa oraz praktyki zawodowe, jako moduły zajęć, podlegają zaliczeniu przy użyciu zapisu *zaliczono* („*zal.*”) albo *nie zaliczono* („*nzal.*”).
7. Zapis słowny „*zal.*” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej ocen za określony okres studiów.

§ 14 ŚREDNIA OCEN

1. Średnia ocen za określony okres studiów jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. W każdym przypadku średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum \text{punkty za przedmiot} * \text{ocena końcowa z przedmiotu}}{\sum \text{punkty za przedmioty uwzględniane do obliczenia średniej ocen}}$$

3. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Z obliczania średniej ocen wyłączone są przedmioty dodatkowe, tj. takie, które student studiuje za zgodą Dziekana Wydziału spoza planu studiów, oraz zaliczone bez oceny końcowej. Z obliczania średniej ocen wyłączone są także przedmioty realizowane przez studenta zamiast zajęć z wychowania fizycznego.
5. Moduły zajęć inne niż przedmioty, w szczególności praktyki zawodowe oraz praca dyplomowa, nie są uwzględniane do średniej ocen.

§ 15 ZALICZENIA ZAJĘĆ

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie teleinformatycznym Uczelni.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec tych zajęć w danym semestrze.
3. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
4. Harmonogram zaliczeń ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami, nie później niż na 3 tygodnie przed zakończeniem tych zajęć w danym semestrze. Harmonogram zaliczeń należy tak ustalić, aby zaliczenie poprawkowe odbywało się przed terminem poprawkowym egzaminu.
- 4a. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zaliczenia w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie teleinformatycznym Uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia, na którym nie stawił się student, a w rubryce „ocena” poprzez wpisanie adnotacji „nb”.
- 4b. Wyniki zaliczenia ogłaszane są studentom w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia i nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Termin ogłoszenia wyników danego zaliczenia należy podać do wiadomości studentów podczas tego zaliczenia.
5. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia. W tym przypadku § 16 ust. 13 stosuje się odpowiednio.
6. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia.
7. Dziekan Wydziału może zarządzić na wniosek studenta, prowadzącego zajęcia lub prowadzącego przedmiot, a także z własnej inicjatywy przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej.
- 7a. Wniosek w sprawie przeprowadzenia zaliczenia w formie komisyjnej należy złożyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia kwestionowanego zaliczenia, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
- 7b. Zaliczenie w formie komisyjnej odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych przez Dziekana Wydziału.
8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg zaliczenia.
- 8a. Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia i traci prawo do poprawkowego zaliczenia, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i odnotowaniem w systemie teleinformatycznym Uczelni przy użyciu zapisu *nie zaliczono* („nzal.”).
- 8b. W przypadku, o którym mowa w ust. 8a:
 - 1) prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
 - 2) student ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału od decyzji prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.
9. Student ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia, w szczególności w ramach zajęć konsultacyjnych, o których mowa

w § 11 ust. 2, nie później niż na jeden dzień przed kolejnym wyznaczonym terminem zaliczenia poprawkowego.

10. W zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w zaliczeniach.
11. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 9, przez okres co najmniej 1 roku.

§ 16 EGZAMINY

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu określone są w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
3. Termin podstawowy egzaminu odbywa się w sesji podstawowej, zaś co najmniej jeden termin poprawkowy egzaminu w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 6a.
4. Egzaminatorem jest prowadzący przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
5. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6a.
6. Harmonogramy egzaminów powinny być tak ustalone, aby na jeden dzień sesji nie przypadał więcej niż jeden egzamin.
- 6a. W przypadku realizacji programu studiów w ramach tzw. bloków zajęć egzaminy mogą odbywać się przed sesją egzaminacyjną. W tym przypadku harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału nie później niż na tydzień po rozpoczęciu zajęć w ramach tego bloku.
7. Student może przystępować do egzaminu w tzw. terminie zerowym na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. Termin zerowy może odbywać się przed sesją egzaminacyjną. Egzamin w terminie zerowym nie jest wliczany do liczby terminów egzaminów, o których mowa w ust. 2.
8. Wyniki egzaminu, w tym także zerowego, ogłaszane są studentom w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu i nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu egzaminu. Termin ogłoszenia wyników danego egzaminu należy podać do wiadomości studentów podczas tego egzaminu.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w terminie podstawowym, ma prawo po jego uzyskaniu przystąpić do egzaminu w terminach poprawkowych. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia zajęć do czasu terminów poprawkowych egzaminu, brak zaliczenia nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą wszystkich terminów egzaminów, które odbyły się przed uzyskaniem zaliczenia.
10. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie egzaminator odnotowuje ten fakt w systemie teleinformatycznym Uczelni poprzez wpisanie daty tego egzaminu, na którym nie stawił się student, a w rubryce „ocena” poprzez wpisanie adnotacji „nb”.

12. Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
13. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowe terminy egzaminów.
14. W egzaminach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach.
15. Dziekan Wydziału może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
16. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia kwestionowanego egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
17. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest Dziekan Wydziału lub osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału, oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana Wydziału, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana Wydziału oraz przedstawiciel studentów. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć prowadzący przedmiot. Podczas egzaminu komisyjnego dodatkowo może być obecny obserwator wskazany przez studenta na zasadach uzgodnionych z Dziekanem Wydziału.
- 17a. Egzamin komisyjny przeprowadza specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
18. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym ocena z tego egzaminu uwzględniana jest zamiast oceny z kwestionowanego egzaminu.
19. W odniesieniu do egzaminów z języka obcego obowiązują zasady określone w uchwale Senatu, o której mowa w § 12 ust. 4.
20. Egzaminator ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu.
- 20a. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu i traci prawo do egzaminu w terminie poprawkowym, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i odnotowaniem w systemie teleinformatycznym Uczelni przy użyciu zapisu *nie zaliczono („nzal.”)*.
- 20b. W przypadku, o którym mowa w ust. 20a:
 - 1) egzaminator ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
 - 2) student ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału od decyzji egzaminatora w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.
21. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot nie później niż na jeden dzień przed kolejnym terminem egzaminu, zaś w przypadku ostatniego terminu egzaminu – nie później niż przed zakończeniem semestru.
22. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 21, przez okres co najmniej 1 roku.

§ 17 ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr studiów.
2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z planem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu kształcenia.
3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz specjalności modułów zajęć umieszczonych w planie tego semestru studiów,
 - 2) uzyskanie przez studenta co najmniej 27-33 punktów ECTS, w zależności od liczby punktów ECTS przewidzianej planem studiów dla danego semestru studiów.
4. W przypadku gdy czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu zgodnie z uchwałą Rady Wydziału.
5. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów jest uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia i specjalności modułów zajęć umieszczonych w planie tego semestru studiów, z wyłączeniem pracy dyplomowej.
6. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego semestru studiów. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Student zobowiązany jest powiadomić Dziekana Wydziału w formie pisemnej o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 lub 4, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów $def P_k$. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dziekana Wydziału.
9. Dopuszczalny łączny deficyt punktów $def P_k$, mieszczący się w granicach od 6 do 15 punktów ECTS, określa Rada Wydziału.
10. Różnice programowe uwzględniane są do deficytu punktów $def P_k$ dopiero w przypadku ich niezaliczenia.
11. Warunkiem zaliczenia semestru kontrolnego jest spełnienie przez studenta dodatkowych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 13.
12. Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.
13. W przypadku niezyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo udziału w zajęciach.
14. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów bądź nie uzyskał wpisu na dany semestr w terminie określonym w ust. 6, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru studiów, o udzieleniu urlopu lub o skreśleniu z listy studentów, w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

§ 18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze student zobowiązany jest go powtórzyć w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dziekana Wydziału .
2. Powtarzanie przedmiotu wiąże się z koniecznością ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce, oraz w procedurze weryfikacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla powtarzanego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, jako powtarzany przedmiot, student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana Wydziału, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
4. Przy dokonywaniu wpisu student umieszcza powtórnie zaliczany przedmiot w swoim semestralnym planie zajęć, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot na wniosek studenta może go zwolnić z obowiązku ponownego udziału w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.
6. Dopuszcza się również możliwość powtarzania przedmiotu w ramach tzw. grupy pościgowej. Szczegółowe zasady organizacji grup pościgowych określa Dziekan Wydziału.
7. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora.
8. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów Dziekan wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki.

§ 19 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Powtarzanie semestru studiów może być spowodowane zaległościami w nauce, w szczególności gdy brak jest podstaw do udzieleniu wpisu na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P_k*.
 - 1a. Powtarzanie semestru studiów dopuszczalne jest za zgodą Dziekana Wydziału na wniosek studenta.
 2. Powtarzanie semestru studiów z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz na każdym stopniu studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może jeden raz na każdym stopniu studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie semestru studiów.
 4. Zasada, o której mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.
 5. Powtarzając semestr studiów, student nie powtarza zaliczonych już przedmiotów.
 6. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.
 7. Powtarzając semestr studiów, student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów.
 - 7a. Udzielając zgody na powtarzanie semestru, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na udział studenta tylko w niektórych zajęciach oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów.

8. Wyrażając zgodę na powtarzanie semestru, w razie konieczności, Dziekan Wydziału ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

§ 20 URLOPY

1. Dziekan Wydziału może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
 - 1) zdrowotnego, tj. w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem komisji lekarskiej;
 - 2) wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 3) okolicznościowego, tj. z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów;
 - 4) zawodowego, tj. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk lub staży w ramach programów międzynarodowych;
 - 5) bez podania przyczyny – udzielanego jeden raz w czasie studiów po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do:
 - a) uzyskania wpisu na trzeci semestr studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) uzyskania wpisu na drugi semestr studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
3. Urlopu długoterminowego, to jest urlopu od zajęć w Uczelni na okres dłuższy niż jeden rok, może udzielić studentowi Prorektor ds. Kształcenia.
4. Przedłużenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, z tej samej przyczyny nie jest dopuszczalne, chyba że Prorektor ds. Kształcenia postanowi inaczej.
5. Student studiujący równocześnie więcej niż jeden kierunek studiów może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie od przebiegu studiów na innym kierunku.
6. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
7. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów nie jest dopuszczalne.
8. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela Dziekan Wydziału, na wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu, określonego w ust. 1 pkt 1-4, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się stosownym wpisem w systemie teleinformatycznym Uczelni.
10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z tym że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej, w tym Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni.
11. Udzielając urlopu od zajęć, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na udział studenta tylko w niektórych zajęciach oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
12. Dziekan Wydziału w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, może skrócić urlop od zajęć, przy czym skrócenie urlopu w trakcie trwania semestru nie jest dopuszczalne.

13. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest uzyskanie stosownego wpisu w systemie teleinformatycznym Uczelni, a w przypadku urlopu zdrowotnego – dodatkowo przedłożenie Dziekanowi Wydziału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów po urlopie. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów, w tym planu studiów. W razie konieczności Dziekan Wydziału ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

§ 21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 17 ust. 6;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy, o której mowa w § 5 ust. 8.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w razie:
 - 1) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w planie studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 2) niezgłoszenia się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w systemie teleinformatycznym Uczelni w terminie określonym w § 17 ust. 6.
4. Student zobowiązany jest złożyć rezygnację ze studiów w formie pisemnej w dziekanacie Wydziału, na którym odbywa studia.
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić w przypadku:
 - 1) nieuzyskania wpisu na kolejny semestr studiów, w szczególności ze względu na przekroczenie dopuszczalnego łącznego deficytu punktów *def P_K*, określonego na podstawie § 17 ust. 9;
 - 2) wielokrotnego powtarzania tego samego przedmiotu;
 - 3) niespełnienia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego;
 - 4) niezłożenia w terminie określonym przez Dziekana Wydziału ogólnego egzaminu kierunkowego, o którym mowa w § 26 ust. 9.
6. Procedura skreślania rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie elektronicznej o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
7. (*uchylony*).
8. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę odejścia z Uczelni oraz zwrócić legitymację studencką.

§ 22 WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
2. Dziekan Wydziału na wniosek osoby skreślonej z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta (tzw. reaktywacja na studia).
3. Reaktywacja na studia dopuszczalna jest jeden raz na każdym stopniu studiów w ramach przerwanych studiów, z zastrzeżeniem ust. 4. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce, po reaktywacji traci prawo do powtarzania semestru studiów.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może jeden raz na każdym stopniu studiów wyrazić zgodę na ponowną reaktywację na studia.
5. Zasada, o której mowa w ust. 3 i 4, nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.
6. Reaktywacja na studia nie jest dopuszczalna po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze.
7. Reaktywacja na studia nie jest dopuszczalna w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, a także po upływie 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
8. Dziekan Wydziału może zobowiązać osobę ubiegającą się o wznowienie studiów do złożenia egzaminu sprawdzającego, w szczególności w razie wątpliwości dotyczących uzyskanych dotychczas efektów kształcenia. Zasady i zakres takiego egzaminu określa Dziekan Wydziału.
9. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację student studiuje według programu studiów, w tym planu studiów, obowiązującego w semestrze, na który uzyskał wpis.
10. Wyrażając zgodę na reaktywację na studia, Dziekan Wydziału określa semestr, od którego student będzie kontynuował studia, a także w razie konieczności ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
11. Reaktywacja możliwa jest na semestr studiów, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed skreśleniem z listy studentów.
12. (*uchylony*).
13. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, a która zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, może za zgodą Dziekana Wydziału wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Prawo to przysługuje studentom jednorazowo, niezależnie od zasad określonych w ust. 3 i 4, w okresie do 1 roku od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z tego powodu stała się ostateczna. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego w tym trybie, w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału, student traci prawo do poprawkowego egzaminu dyplomowego.
14. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 13, reaktywacja na studia odbywa się na zasadach ogólnych określonych w ust. 2-12.

§ 23 ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW

1. Student może przenieść się z innej uczelni, zmienić Wydział lub kierunek studiów w AGH za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, za pisemnie potwierdzoną wiedzą Dziekana Wydziału, który opuszcza, o ile wypełnił wszystkie

obowiązki wobec uczelni i Wydziału, który opuszcza, w szczególności gdy zaliczył wszystkie przewidziane dotychczas programem studiów i planem studiów moduły zajęć.

2. Przeniesienie się na inną uczelnię dopuszczalne jest, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w AGH.
3. Zmiana uczelni w ramach przeniesienia z innej uczelni, zmiana Wydziału lub kierunku studiów w AGH stanowi kontynuację studiów i odbywa się na wniosek studenta nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr w ramach dotychczasowych studiów. Zmiana nie jest dopuszczalna po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia może odstąpić od zasady określonej w ust. 3.
5. Student innej uczelni wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest załączyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
6. Dziekan Wydziału przyjmującego, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
7. Przeniesienie się z innej uczelni, zmiana Wydziału lub kierunku studiów w ramach AGH na ostatni semestr studiów nie jest dopuszczalne.
8. Po przeniesieniu się z innej uczelni, zmianie Wydziału lub kierunku studiów w ramach AGH w systemie teleinformatycznym Uczelni należy odnotować:
 - 1) dotychczasową nazwę wydziału (uczelni) oraz datę przeniesienia;
 - 2) zaliczone tam moduły zajęć wraz z przyporządkowanymi im punktami ECTS, a uznane przez Dziekana Wydziału przyjmującego na zasadach określonych w § 12 ust. 8, oraz łączną liczbę punktów ECTS uzyskaną do chwili przeniesienia;
 - 3) urlopy i powtarzane okresy studiów.
9. (*uchylony*).
10. Rada Wydziału przyjmującego może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, Wydziału bądź kierunku studiów, w szczególności w zakresie minimalnej średniej ocen.
11. Student w uzasadnionych przypadkach jednorazowo może ubiegać się o zmianę formy studiów. W tym przypadku postanowienia ust. 1-10 stosuje się odpowiednio.

§ 24 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:
 - 1) pochwała lub wyróżnienie,
 - 2) stypendia i nagrody Rektora,
 - 3) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród Rektora określają odrębne zarządzenia Rektora.
3. Laureatami nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być również wyróżniający się absolwenci.
4. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub w innych zespołach badawczych, działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani w sposób przewidziany w Statucie Uczelni i Księdze Tradycji Uczelni.

5. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed Sądem Koleżeńskim na zasadach określonych w Ustawie.
- 5a. Za czyn uchybiający godności studenta uznaje się w szczególności korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków podczas weryfikacji efektów kształcenia, a także zakłócanie jej prawidłowego przebiegu.
6. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
7. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego studenta lub jego obrońcy.
8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, a także w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 8a, § 16 ust. 20a i w § 26 ust. 10c Regulaminu, Dziekan Wydziału kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta do Rektora, który niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
10. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, o którym mowa w ust. 8, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 25 PRACE DYPLOMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej, która jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna (licencjacka, inżynierska lub magisterska), opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Projekt inżynierski stanowi udokumentowaną realizację praktycznego przedsięwzięcia projektowego (w tym także zespołowego) i obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie zadania.
4. Student zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej, z tym że Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. Jeśli praca zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze

względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja pracy może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.

5. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy): profesora lub doktora habilitowanego dla prac dyplomowych magisterskich oraz profesora, doktora habilitowanego i doktora dla prac dyplomowych inżynierskich i licencjackich. Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić doktora do kierowania pracą dyplomową magisterską, a specjalistę z danego zakresu – do kierowania pracą dyplomową inżynierską, licencjacką lub magisterską.
6. Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie opiekuna zastępczego. Opiekuna takiego wyznacza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
8. Tematy prac dyplomowych magisterskich powinny być podjęte przez studentów nie później niż na jeden rok, a prac (projektów) inżynierskich i licencjackich na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy lub odpowiednio na semestr poprzedzający semestr dyplomowy. W przypadku porozumień o wspólnym kształceniu zawartych z innymi uczelniami terminy podjęcia tematów określają te porozumienia.
9. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie (zarejestrować) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie pisemnej oraz jeden egzemplarz w ustalonym formacie elektronicznym nie później niż w terminie:
 - 1) do końca lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
10. Warunkiem złożenia pracy jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez opiekuna i recenzenta. Od negatywnej oceny pracy studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
11. Student zobowiązany jest przedłożyć pracę dyplomową opiekunowi pracy celem jej oceny przed upływem terminów, o których mowa w ust. 9.
12. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna i recenzenta ostateczna ocena pracy ustalana jest na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Jeżeli praca została wykonana dla potrzeb zakładu pracy, komisja uwzględnia także opinię tego zakładu, jeżeli została ona wyrażona pisemnie.
13. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy dyplomowej w terminie wskazanym przez Dziekana Wydziału.
14. Punkty ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej przyznawane są przez Dziekana Wydziału z chwilą złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie (rejestracji pracy dyplomowej).
15. Praca dyplomowa może być przygotowana w jednym z języków kongresowych za zgodą opiekuna pracy w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.
16. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.

17. W uzasadnionych przypadkach każdy z wykonawców, o których mowa w ust. 16, może bronić oddzielnie swojej części pracy.
18. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem, którego treść określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6
19. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
 - 2) złożył pracę dyplomową;
 - 3) złożył wszystkie wymagane przez Dziekana Wydziału dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
 - 1) w terminie do końca marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) w terminie do końca października – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. W przypadku gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku kongresowym, Dziekan Wydziału na wniosek studenta lub opiekuna pracy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku kongresowym, w którym przygotowano pracę dyplomową. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez Dziekana Wydziału zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału. Komisji przewodniczy Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach dyplomowych.
6. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy, złożony do Dziekana Wydziału najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. Wówczas w takim egzaminie mogą wziąć udział osoby wskazane przez studenta lub opiekuna pracy.
7. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) prezentację pracy dyplomowej;
 - 2) dyskusję nad pracą;
 - 3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.
8. Rada Wydziału określa szczegółowe zasady dyplomowania, w szczególności:
 - 1) zasady wyboru przez studentów i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich opiekunów;
 - 2) rygory czasowe;
 - 3) zasady powoływania recenzentów;
 - 4) zakres i wytyczne dotyczące przebiegu egzaminu dyplomowego.

9. Rada Wydziału może również podjąć uchwałę o wcześniejszym sprawdzeniu poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów (tzw. ogólny egzamin kierunkowy), określając jednocześnie zakres, skład komisji oraz tryb przeprowadzenia takiego egzaminu oraz zasady uwzględniania oceny z tego egzaminu do oceny z egzaminu dyplomowego.
10. Do ogólnego egzaminu kierunkowego może zostać dopuszczony student, który zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki.
- 10a. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego, w tym także egzaminu kierunkowego, w terminie podstawowym i w terminie poprawkowym.
- 10b. Komisja ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu dyplomowego, w tym także egzaminu kierunkowego.
- 10c. Jeżeli Komisja stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego, w tym także egzaminu kierunkowego, i traci prawo do egzaminu dyplomowego, w tym także egzaminu kierunkowego, w terminie poprawkowym.
- 10d. W przypadku, o którym mowa w ust. 10c:
 - 1) Komisja ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
 - 2) student ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału od decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.
11. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawnej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny cząstkowe ustalają zadający pytania. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów, ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
12. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według wzoru określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
13. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.
14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego, w tym także z ogólnego egzaminu kierunkowego oceny niedostatecznej, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
15. Harmonogram terminów ogólnego egzaminu kierunkowego, w tym także poprawkowego, ustala Dziekan Wydziału.
16. Egzamin dyplomowy, w tym także egzamin kierunkowy, w terminie poprawkowym nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3. Termin tego egzaminu Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studenta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów. Wznowienie studiów dopuszczalne jest na zasadach określonych w § 22 ust. 1-12.
18. Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
19. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana Wydziału za nieusprawiedliwione powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.

20. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan Wydziału wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
21. Od negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego, w tym także egzaminu kierunkowego, student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu.
22. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w Uczelni.

§ 27 UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia;
 - 2) zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
 - 3) uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS;
 - 4) złożenie pracy dyplomowej;
 - 5) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Wynik ukończenia studiów wyższych wpisywany do dyplomu oraz suplementu ustalany jest jako średnia ważona następujących ocen:
 - 1) średniej ocen ze studiów, ustalonej zgodnie z § 14;
 - 2) ostatecznej oceny pracy dyplomowej, ustalonej zgodnie z ust. 4;
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję zgodnie z ust. 4.
3. Wagi ocen, o których mowa w ust. 2, ustala Rada Wydziału, przy czym średnia ocen ze studiów uwzględniana jest z wagą nie mniejszą niż 60%.
4. Oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, a także wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:

1) od 3,00	ocena słowna: dostateczny (3.0)
2) od 3,21	ocena słowna: plus dostateczny (3.5)
3) od 3,71	ocena słowna: dobry (4.0)
4) od 4,21	ocena słowna: plus dobry (4.5)
5) od 4,71	ocena słowna: bardzo dobry (5.0).
5. W przypadku porozumień o wspólnym kształceniu zawartych z innymi uczelniami zasady ustalania oceny z egzaminu dyplomowego oraz wyniku ukończenia studiów określają te porozumienia z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, w szczególności złożyć wymagane dokumenty, w tym kartę odejścia z Uczelni, oraz uiścić wymagane opłaty. Odbiór dyplomu absolwent potwierdza podpisem.
7. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów powyżej 4,71, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy, jak i egzaminu dyplomowego, Komisja może przyznać wyróżnienie. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie, otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

8. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom Dziekan Wydziału. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów winno odbywać się na spotkaniu absolwentów zorganizowanym w sposób uroczysty przez Dziekana Wydziału.
9. W trakcie uroczystości wręczenia dyplomów absolwenci składają ślubowanie następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako absolwent Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie będę:

- *wykorzystywał zdobytą w czasie studiów wiedzę dla rozwoju nauki, gospodarki i kultury narodowej;*
- *wzbogacał nadal swoją wiedzę ogólną i zawodową;*
- *dbał o należyty mojej Uczelni autorytet w kraju i za granicą oraz kultywował Jej tradycje;*
- *poczuwał się do więzi z kolegami studentami, absolwentami i pracownikami naszej Almae Matris.”*

§ 28 DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Uczelni;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Uczelni;
 - 3) w systemie teleinformatycznym Uczelni.
2. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, w tym także prowadzonej w formie elektronicznej, określają przepisy wykonawcze do Ustawy, w szczególności rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz zarządzenie Rektora.

§ 29 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin Studiów uchwalony przez Senat AGH uchwałą Nr 72/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 57/2013 Senatu AGH z dnia 24 kwietnia 2013 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r., z tym że:
 - 1) rozliczenie semestru lub roku realizowanego w roku akademickim 2014/2015 odbywa się na zasadach dotychczasowych;
 - 2) wnioski złożone przez studentów przed dniem 1 października 2015 r. podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych;
 - 3) rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2015 r. pozostają w mocy.
3. (*uchylony*).
4. Studenci, którzy w świetle dotychczasowych przepisów studiowali na drugim kierunku, z dniem 1 października 2015 r. uzyskują status studenta kolejnego kierunku studiów.
5. Studenci, którzy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu:
 - 1) powtarzali semestr lub rok studiów – mogą skorzystać z zasady, o której mowa w § 19 ust. 3;
 - 2) wznawiali studia – mogą skorzystać z zasady, o której mowa w § 22 ust. 4.

6. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2013 r., dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest na zasadach dotychczasowych, w szczególności w zakresie prowadzenia indeksu w formie papierowej.
7. W przypadku osób wznawiających studia dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku osób skreślonych z listy studentów jednolitych studiów magisterskich wznowienie studiów dopuszczalne jest wyłącznie w ramach studiów pierwszego stopnia bez względu na stopień realizacji programu studiów przed skreśleniem.
9. W razie wątpliwości, czy stosować przepisy dotychczasowe, czy Regulaminu, należy stosować przepisy niniejszego Regulaminu.